



Aika 16.04.2025, klo 17:59 - 19:53

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 34 Ruokapalveluiden kuulumiset**
- § 35 Laitoshuollon kuulumiset**
- § 36 Ruskon CO2-raportti 2025**
- § 37 Karhukallion raportti 10**
- § 38 Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen raportti 3**
- § 39 Talousraportti 2025**
- § 40 Kunnantalon ja kirjaston rakentamisen kilpailutus**
- § 41 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 42 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja
Tero Aaltonen
Tarja Helenius

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteer
Tuija Lundström
Jorma Raiko
Tuuli Ullakonoja

Poissa

Jussi Helesvirta
Jari Kivelä, varajäsen
Tuomas Kohmo
Petri Laaksonen, varajäsen
Mauri Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Marco Lindberg, varajäsen
Paula Lindqvist
Laura Perkola, varajäsen
Marko Rounas
Tuomas Salmi
Arto Takala, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteer

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.04.2025

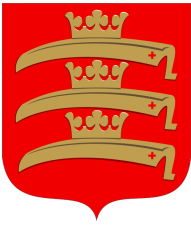
23.04.2025

Tero Aaltonen

Tarja Helenius



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 33

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 23.4.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Tero Aaltonen ja Tarja Helenius



§ 34

Ruokapalveluiden kuulumiset

RUSDno-2025-210

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Ruokapalvelupäällikkö kertoo ruokapalveluiden asioista lautakunnalle ja vastaa kysymyksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee ruokapalveluiden tilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



Tekninen lautakunta, § 14, 12.02.2025
Tekninen lautakunta, § 35, 16.04.2025

§ 35

Laitoshuollon kuulumiset

RUS-2025-68

Tekninen lautakunta, 12.02.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Laitoshuoltopäällikkö kertoo laitoshuollon asioista lautakunnalle ja vastaa kysymyksiin

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee laitoshuollon tilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää käynnistää selvityksen siivouksen tasosta. Asiasta raportoidaan lautakuntaa, jonka jälkeen päätetään jatkotoimista. Myös lattioiden kuntoa selvitetään ja niiden korjaustarpeita.

Tekninen lautakunta, 16.04.2025, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 laitoshuollon laadun arviointi 2025.pdf

Tekninen lautakunta päätti käynnistää selvityksen siivouksen tasosta. Asiasta raportoidaan lautakuntaa, jonka jälkeen päätetään jatkotoimista.

Laitoshuoltopäällikkö on laatinut raportin Siivouksen laadun tasosta jossa on käyty keskustelua käyttäjien ja laitoshuoltajien kanssa.

Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi ja keskustelun jälkeen päättää mahdollisista lisätoimista.



Päätös

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.



§ 36

Ruskon CO2-raportti 2025

RUSDno-2025-209

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 CO2-raportti_Rusko_11022025.pdf

CO2-raporttipalvelun avulla seurataan kymmenien kuntien ja kaupunkien kasvihuonekaasupäästöjä vuosittain. CO2-raportti on palvellut kuntia jo yli 15 vuoden ajan ja se mahdollistaa lukuisine lisäpalveluineen kunnille niiden erityistarpeet huomioivan päästöseurannan. Luotettavuus ja ajantasaisuus ovat CO2-raportin vahvuuksia. Kuntien päästötiedot löytyvät myös verkkosivuilta osoitteesta: <https://co2.sitowise.com/CO2tilastot/>

Raportissa on esitetty Ruskon kasvihuonekaasupäästöt vuosina 2015–2023. Lisäksi on esitetty ennakkotieto vuoden 2024 päästöistä. Mukana laskennassa ovat seuraavat sektorit: kuluttajien sähkönkulutus, sähkölämmitys, maalämpö, kaukolämmitys, erillislämmitys, tieliikenne, maatalous ja jätehuolto. Lisäksi on tarkasteltu teollisuuden sähkönkulutuksen päästöjä.

CO2-raportissa mukana olevat energiaperäiset päästöt lasketaan kunnassa (maantieteellisenä alueena) kulutetun sähkön, kaukolämmön sekä lämmityksen ja liikenteen polttoaineiden määrän perusteella. Maatalouden osalta laskenta sisältää kunnan alueella tapahtuvan maataloustuotannon päästöt. Jätteiden käsittelyn päästöt lasketaan syntypaikan mukaan.

CO2-raportin kuntien keskimääräinen asukaskohtainen päästö vuonna 2023 oli 4,7 t CO2-ekv. Ruskon päästöt ilman teollisuutta kasvoivat prosenttiin vuodesta 2022 vuoteen 2023. Keskimäärin päästöt laskivat CO2-raportin kunnissa 9 prosenttia.

Ruskon päästöt kuluttajien sähkönkulutuksesta vuonna 2023 olivat 0,1 t CO2-ekv /asukas, eli selvästi pienemmät kuin CO2-raportin kunnissa keskimäärin.

Sähkönkulutus on yleensä keskimääräistä suurempaa kunnissa, joissa on paljon loma-asukkaita, kunnissa, joissa on selvästi enemmän työpaikkoja kuin asukkaita, sekä kunnissa, joissa tarjotaan palveluja myös naapurikuntiin.

Ruskon kasvihuonekaasujen päästöt vuonna 2023 olivat yhteensä 26,7 kt CO2-ekv ilman teollisuutta. Näistä päästöistä 0,5 kt CO2-ekv aiheutui kuluttajien sähkönkulutuksesta, 1,3 kt CO2-ekv sähkölämmityksestä ja 0,2 kt CO2-ekv maalämmöstä. Kaukolämmityksen päästöt olivat hyvin pienet. Päästöistä 2,1 kt CO2-ekv aiheutui erillislämmityksestä, 6,9 kt CO2-ekv tieliikenteestä, 15,2 kt CO2-ekv maataloudesta ja 0,5 kt CO2-ekv jätehuollosta. Teollisuuden sähkönkulutuksen päästöt olivat 0,4 kt CO2-ekv.

Ruskon asukaskohtaiset päästöt vuonna 2023 olivat 4,2 t CO2-ekv ilman teollisuutta, kun ne kaikissa CO2-raportissa mukana olevissa kunnissa vaihtelivat välillä 1,5–20,6 t CO2-ekv.



Ruskon asukasta kohti lasketut päästöt rakennusten lämmityksestä olivat yhteensä 0,6 t CO₂-ekv. Rakennusten lämmityksen asukaskohtainen päästö CO₂-raportin kunnissa vaihteli välillä 0,4–2,2 t CO₂-ekv keskiarvon ollessa 0,9 t CO₂-ekv/asukas. Ruskon päästöt tieliikenteestä vuonna 2023 olivat 1,1 t CO₂-ekv/asukas, eli noin 50 % pienemmät kuin CO₂-raportin kunnissa keskimäärin. Sekä kunnan alueella tapahtuva läpiajoliikenne että paikallinen liikenne vaikuttavat tieliikenteen päästöihin.

Ruskon CO₂ raportti 2025 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee CO₂ raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 37

Karhukallion raportti 10

RUSDno-2025-212

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 laskutus 10 Karhukallion pk.pdf

Karhukallio päiväkodin rakentamisen raportti 10

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

28.3.2025 pidetty vastaanottotarkastus, jossa kunta on vastaanottanut uuden päiväkotikiinteistön Karhukallion urakoitsija Hoivarakentaja Oy:ltä.

Päiväkodin toiminta alkaa ti 8.4.2025, väliaikana tehdään käytönopastuksia, henkilökunnan turvakävelyitä ja muutto.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 8.4.2025 on 2 942 100,00 eli 90 % kokonaissummasta. Lisäksi on laskutettu LMT 1 ja 2, 62 472,00 €, eli yhteensä 3 004 572,00. Lisätyö prosentti on 1,9 %. Optiot 1,2 ja 3 sisältäen piha, keittiö ja irtokalusteet on toimitettu, mutta ei laskutettu näiden hinta tulee olemaan 188 372,50 €.

Taloudellinen loppuselvitys on pidetty 7.4.2024 ja siinä on käyty läpi puutelistat. Viimeinen 10 % maksetaan, kun virheet ja puutteet on korjattu.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 38

Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen raportti 3

RUSDno-2025-213

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ketunluola laskutus 3.pdf

Ruskon kunnassa on urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Ketunluolan 1.-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Työmaatilanne: Työmaa on viimeistelyä vaille valmis

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti. Urakoitsijan toimittaman aikataulun mukaan työmaa valmistuu viikolla 17. Urakkasopimuksessa valmistumisajankohta on 30.4.2025

Urakkasopimus on allekirjoitettu 5.12.2024 ja aloituskokous on pidetty 17.12.2024.

Työmaakokous 3 pidetty 11.3.2025

Työmaatilanne 9.4.2025: Vastaanottotarkastus on sovittu 15.4.2025.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina. Laskutus on 8.4.2025 115 627,40 €, joka on 52,7 % sopimuksen mukaisesta urakkasummasta. Lisätöistä on laskutettu LMT 1,2 ja 4 yhteensä 8 601,80 €. Suunnitelmamuutoksien vaikutusprosentti on 7,6 % ja Lisätyöprosentti on 5,6 %. Sisältää myös laskuttamattomat työt.

Lisä- ja muutostyöesitykset tulee tehdä aina kirjallisesti ja esitykset on aina numeroitava. Lisä- ja muutostöistä ylläpidetään erillistä listausta, joka on makserätaulukon liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 39

Talousraportti 2025

RUSDno-2025-211

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma25.pdf

2 investoinnit 25.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta raportin vuoden 2025 talousarvion toteutumisesta.

Oheismateriaalina on raportti 8.4.2024 käyttötaloudesta ja investoinneista.

Raportista on vielä aikaista vetää johtopäätöksiä, mutta leuto talvi helpottaa talousarviossa pysymistä talvikunnossapidon osalta, joka on alibudjetoitu.

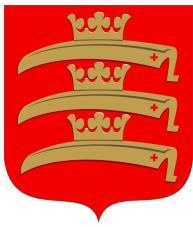
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 40

Kunnantalon ja kirjaston rakentamisen kilpailutus

RUSDno-2025-220

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Ruskon kunnassa on käynnistetty selvitys Kunnantalon ja kirjaston rakentamisesta. Kunnantalo ja kirjasto- hankkeen ohjausryhmään ovat kuuluneet hyvinvointijohtaja, kunnanhallituksen johtajisto, kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja kunnaninsinööri sekä esittelijänä rakennuskonsultti. Ohjausryhmä on aloittanut toimintansa 29.8.2023. Ohjausryhmä on esitellyt ajatuksiaan ja saanut ohjausta suoraan kunnanhallitukselta.

Rakennuksen matala osa puretaan ja tilalle rakennetaan uusi kaksikerroksinen osa. Peruskorjattavaan ja laajennettavaan rakennukseen sijoitetaan kirjasto, yhteispalvelupiste, kunnantalo ja monikäyttötila. Laajennusosa on uudisrakennus ja vanha kaksikerroksinen tila saneerataan. Hanke sisältyy keskusta-alueen kaavamuutokseen.

Hyvinvointialueelle on oltu yhteydessä paloaseman jatkon kannalta, mutta selkeää vastausta ei olla saatu.

Lopulliset suunnitelmat on esitelty tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle, sekä kunnanvaltuustolle. Talousarviossa hankkeeseen on varattu 4,5 miljoonaa euroa vuosille 2025-26. Tämä ei sisällä paloaseman kiinteistöä, jonka jatko tarkentuu Varhan kanssa käytävissä jatkoneuvotteluissa. Tästä osasta on optiotarjous pyydetty kilpailutuksessa.

Selvitysten jälkeen hankkeen kilpailutusmuodoksi valittiin kaksivaiheinen kilpailutusmenettely. Ensimmäisessä vaiheessa tarjoajat pisteytettiin ja tarkoituksena oli valita 4-8 urakoitsijaa kilpailutukseen. Ilmoittautumiset kilpailutukseen pyydettiin helmikuussa 2025 ja ehdokkaat pisteytettiin, ja tämän perusteella valittiin seitsemän ehdokasta mukaan varsinaiseen kilpailutusvaiheeseen. Kilpailutuksen toinen vaihe eli laskentavaihe oli 24.2-24.3.2025. Vertailutaulukot ja avauspöytäkirjat esitellään kokouksessa. Kilpailutuksessa huomioitiin valintaperusteena halvin kokonaistaloudellinen hinta, koska paloasema option vaikutus huomioitiin myös kokonaishinnassa. Edullisimman tarjouksen teki Rakennustoimisto Laamo Oy.

Urakkaneuvottelut käytiin kahden edullisimman tarjouksen tehneen kanssa 25.3.2025. Tämän jälkeen kilpailutuksesta tiedotettiin kunnanhallitusta.

Ruskon kunnan hallinto-ohjesäännön mukaisesti urakoitsijavalinnan tekee tekninen lautakunta ja sopimuksen allekirjoittavat teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja.



Valintapäätöksen julkaisun jälkeen päätös on asianomistajille julkinen ja siitä alkaa 7+ 14 päivän valitusaika. Valitusajan jälkeen allekirjoitetaan sopimus, jonka jälkeen koko hankinta muuttuu julkiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Kunnantalon ja kirjaston saneerauksen ja laajennuksen urakoitsijaksi toisen vaiheen halvimman tarjouksen tehneen Rakennustoimisto Laamo Oy:n hintaan 3 659 000,00 € (alv 0%). Urakoitsijan kanssa tehdään erillinen urakkasopimus, joka allekirjoitetaan Ruskon kunnan hallintosäännön mukaisesti. Urakkasopimuksen allekirjoittaa teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja Ruskon kunnan hallintosäännön mukaisesti. Raportointi tehdään rakennuttamisprosessikaavion mukaisesti.

Hankkeeseen tulee nimetään ohjausryhmä, joka päättää lisätöistä sekä tiedottamisesta. Ohjausryhmän nimeää kunnanhallitus.

Ruskon kunnan hankintasäännön mukaan alle 15 000 € lisätöistä päättää toimialajohtaja ja yli 15 000 € hankkeista päättää lautakunta.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hankkeessa käytetään poikkeavaa hankintapäätösmenettelyä. Lisätyöt ja erillishankinnat päättää ohjausryhmä 40 000 € asti, jonka jälkeen päätöksen tekee lautakunta. Ohjausryhmän päätöksen vahvistaa toimialajohtaja viranhaltijapäätöksellä, jotta päätöksestä saadaan virallinen ja valituskelpoinen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 41

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Päätös

Ei muita asioita



§ 42

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous on 8.5.2025 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**